

Huishoudelijk Reglement



Inhoudsopgave

Art. 1. Algemene Bepalingen.....	3
Art. 2. De Vereniging.....	3
Art. 3. Beëindiging lidmaatschap.....	3
Art. 4. Geldmiddelen en contributiebetaling.....	4
Art. 5. Samenstelling en taken van het bestuur.....	4
Art. 6. Commissies.....	5
De Kascommissie.....	5
De Technische commissie.....	5
De Redactiecommissie.....	5
Art. 7. De aanvoerder van een team.....	6
Art. 8. De coach/begeleider.....	6
Art. 9. De trainer.....	6
Art. 10. Rechten van de leden.....	7
Art. 11. De plichten van de leden.....	7
Art. 12. Boetes en schorsingen.....	8
Art. 13. Donateurs.....	8
Art. 14. Ereleden.....	8
Art. 15. Algemene vergaderingen.....	8
Art. 16. Kandidaatstelling voor benoeming van bestuursleden.....	9
Art. 17. Stemmingen en benoemingen.....	9
Art. 18. Slotbepaling.....	9

Art. 1. Algemene Bepalingen

1. De naam van de vereniging is: "basketballclub Verenigd Uit Alle Streken", te noemen "bc VUAS". De vereniging is gevestigd in Dronten.
2. Het doel van de vereniging is de beoefening in de ruimste zin des woords van de basketbalsport te bevorderen, mede als middel tot algemene vorming.
3. Het clubtenue bestaat uit:
 - a. zwart shirt, zonder mouwen en open hals.
 - b. gele broek.

Het bestuur kan hiervan dispensatie verlenen.

Art. 2. De Vereniging

1. De vereniging kent:
 - a. leden.
 - b. jeugdleden.
 - c. ereleden.
 - d. donateurs.
2. Leden van de vereniging kunnen uitsluitend zijn natuurlijke personen, die de vijftienjarige leeftijd hebben bereikt.
3. Jeugdleden zijn natuurlijke personen, die de vijftienjarige leeftijd nog niet bereikt hebben. Hij wordt lid zodra hij de vijftienjarige leeftijd heeft bereikt.
4. Om (jeugd)lid te kunnen worden moet men zich aanmelden bij het bestuur, dat over de toelating van een (jeugd)lid beslist.
1. Bij niet-toelating door het bestuur kan het kandidaat-(jeugd)lid een beroep doen op de algemene vergadering. Dit beroep wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur.
5. Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone verdiensten jegens de vereniging, door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur, als zodanig zijn benoemd.
6. Donateurs zijn diegenen die de vereniging met minimaal € 10,00 per jaar ondersteunen.

Art. 3. Beëindiging lidmaatschap.

1. Door schriftelijke opzegging door het lid. De contributie over het gehele lopende seizoen blijft verschuldigd. Het bestuur kan hiervan dispensatie verlenen.
2. Door schriftelijke opzegging of ontzetting door het bestuur. Hiertegen kan het lid in beroep gaan bij de algemene vergadering.

Art. 4. Geldmiddelen en contributiebetaling.

1. De door de leden verschuldigde contributies, donaties en andere bijdragen worden op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering vastgesteld. Het bestuur kan vermindering of ontheffing van contributie toestaan.
2. De contributiebetaling dient bij voorkeur te geschieden door een maandelijkse automatische overschrijving per bank of giro. In overleg met de penningmeester kan een andere regeling getroffen worden.
3. De bondscontributie dient apart voldaan te worden.
4. Het bestuur kan na herhaalde aanmaning een lid ontzetten, indien het lid een contributieschuld van tenminste 3 maanden niet voldoet of 3 maanden in gebreke blijft andere financiële verplichtingen na te komen.

Art. 5. Samenstelling en taken van het bestuur.

Het bestuur bestaat uit ten minste vier en ten hoogste negen personen. De voorzitter, secretaris, penningmeester en wedstrijdsecretaris vormen het dagelijks bestuur.

De voorzitter, secretaris en penningmeester dienen meerderjarig te zijn.

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het zorgt voor handhaving van de statuten en voor de uitvoering van de genomen besluiten. Het is verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering voor de wijze waarop het zijn taak uitoefent.

Bestuursvergaderingen worden tenminste één maal per maand gehouden. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als de bestuursleden dit nodig achten.

Tenminste één bestuurslid bezoekt de bondsvergaderingen.

De voorzitter geeft leiding aan de werkzaamheden, bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen en bevordert de goede gang van zaken binnen de vereniging. Hij heeft het recht besprekingen over een agendapunt te beëindigen wanneer hij meent dat het punt uitvoerig genoeg behandeld is, hij beslist wanneer een besluit genomen is en bepaald de inhoud van een besluit, dat niet schriftelijk is vastgelegd. Wordt de juistheid van voormeld oordeel onmiddellijk na het uitspreken daarvan betwist, dan vindt her behandeling plaats indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt.

Bij afwezigheid treedt de vicevoorzitter in zijn plaats of in volgorde de secretaris, resp. een ander bestuurslid.

De secretaris verzorgt de correspondentie namens en in overleg met het bestuur en houdt afschrift van de uitgaande stukken. Hij verzorgt de notulen en de agenda van de vergaderingen en beheert het archief. Op de algemene jaarvergadering brengt hij jaarverslag uit.

Hij zorgt voor het bekend maken van bestuursmededelingen en bestuursbesluiten. Hij houdt de ledenadministratie bij.

De penningmeester voert de financiële administratie, int de contributie en andere gelden en is gerechtigd tot het verrichten van de voor de vereniging noodzakelijke geldhandelingen. Hij

geeft de kascommissie op haar verlangen inzage in de financiële bescheiden. Hij maakt het financiële verslag, benevens een begroting voor het komende verenigingsjaar ter goedkeuring door de algemene jaarvergadering en het bestuur. Hij voert het financiële beheer in overleg met het bestuur. Bij overdracht van zijn werkzaamheden sluit hij de boeken af.

De wedstrijdsecretaris verzorgt de wedstrijd-, competitie- en scheidsrechtersadministratie en is verantwoordelijk voor de regeling van de door de teams van de vereniging te spelen wedstrijden en alles wat daarmee samenhangt. Hij kan zich daartoe laten bijstaan door een commissie.

Het bestuur verdeelt de overige functies onder de niet in functie gekozen leden.

Het dagelijks bestuur beslist in spoedeisende zaken.

Art. 6. Commissies.

De benoeming van de leden van commissies, uitgezonderd die van de kascommissie, kan geschieden door het bestuur en de algemene vergadering.

De vereniging kent in ieder geval een kas-, een technische- en een redactiecommissie.

Zowel de algemene ledenvergadering als het bestuur kunnen andere commissies instellen.

De Kascommissie.

Deze commissie bestaat uit tenminste 2 leden die geen bestuurslid mogen zijn. Zij worden gekozen door de algemene jaarvergadering voor de periode van één jaar en zijn terstond herkiesbaar. Zij controleert tenminste 1 maal per jaar en bij het aftreden van de penningmeester de financiële bescheiden en de kas van de vereniging. Zij brengt verslag uit aan de algemene jaarvergadering en pleegt zo nodig overleg met het bestuur.

De Technische commissie

De technische commissie draagt mede zorg voor het bevorderen van het basketbaltechnische niveau van de vereniging en de leden door middel van onder andere:

1. de teamindeling.
2. de organisatie van de training.
3. de ondersteuning van de trainers/coaches o.a. d.m.v. het organiseren van trainers/coaches bijeenkomsten, het bijhouden van een "technischø archief.
4. het organiseren van teambesprekingen, aanvoerders bijeenkomsten, timers/scorers bijeenkomsten.
5. het stimuleren van de leden tot het volgen van cursussen.
6. de aanschaf en de verzorging van het materiaal.

De Redactiecommissie.

Zij is belast met het 10 maal per jaar verzorgen van de kopij voor het cluborgaan en bestaat uit minimaal 2 personen. Zij is verantwoordelijk voor de opmaak, druk en distributie van het cluborgaan. Zij vergadert zo vaak als zij dit nodig acht.

Art. 7. De aanvoerder van een team.

De aanvoerders van de spelende teams worden bij aanvang van elke competitie door en uit het betreffende team gekozen. Indien dit niet gebeurt, vindt aanwijzing plaats door de trainer.

1. De aanvoerder heeft tot taak:
 - a. met behulp van zijn medespelers 10 minuten voor de aanvang van de thuiswedstrijd het veld en de wedstrijdtafel in gereedheid te brengen en na afloop alles op te ruimen.
 - b. er zorg voor te dragen dat het team minimaal 10 minuten voor aanvang van een uitwedstrijd ter plaatse is.
 - c. het doorgeven van klachten over de bemanning van de wedstrijdtafel en de scheidsrechters aan het bestuur.
2. Hij heeft het recht, bij afwezigheid van de coach:
 - a. spelers wegens wangedrag te waarschuwen en/of van verdere deelname van de wedstrijd uit te sluiten.
 - b. Taken te delegeren.
 - c. aanwijzingen te geven.

De teamleden zijn verplicht de aanwijzingen van de aanvoerder op te volgen.

De aanvoerder vertegenwoordigt de vereniging en neemt eventueel gekregen aanwijzingen in acht.

Art. 8. De coach/begeleider.

De coach draagt zorg voor de optimale wedstrijdbegeleiding van het team in overleg met de trainer en de aanvoerder. De functies trainer en coach kunnen in één persoon verenigd zijn.

1. De coach heeft het recht:
 - a. aanwijzingen te geven.
 - b. spelers te wisselen.
 - c. time-outs aan te vragen.
 - d. een speler het veld te doen verlaten, indien hij zulks nodig acht, i.v.m. het niet in acht nemen van de gedragsregels.

De spelers zijn verplicht de aanwijzingen van de coach voor, tijdens en na de wedstrijd op te volgen.

De coach is verantwoording verschuldigd aan het bestuur in overleg met de technische commissie.

Art. 9. De trainer.

De trainer wordt aangesteld door het bestuur en is belast met de trainingen aan de hem toegewezen groep. Hij is verantwoording verschuldigd aan het bestuur in overleg met de technische commissie.

Art. 10. Rechten van de leden.

Elk lid heeft de volgende rechten:

- a. op de aan hem toegewezen tijdstippen gebruik te maken van de aan hem toegewezen trainingsruimte en het materiaal om het basketbal te beoefenen. Hierbij dient hij voor het goede verloop en het doeltreffende gebruik door of namens het bestuur gestelde regels en gegeven aanwijzingen in acht te nemen.
- b. te worden ingedeeld in een competitieploeg, mits hij aan de van bondswege gestelde eisen voldoet en de aan de indeling verbonden plichten aanvaard.
- c. aan alle andere verenigingsactiviteiten deel te nemen.
- d. gekozen te worden in alle functies, die de vereniging kent, met in acht neming van de verdere bepalingen van de statuten en dit reglement.
- e. zijn stem uit te brengen op de algemene ledenvergadering, indien hij de vereiste leeftijd van 15 jaar heeft bereikt.

Art. 11. De plichten van de leden.

Elk lid heeft de volgende plichten:

- a. zich als een waardig lid te gedragen.
- b. zich er van bewust te zijn dat naast het basketballen ook taken binnen de vereniging vervuld dienen te worden om dit mogelijk te maken.
- c. mee te werken aan de uitvoering van de opgelegde teamtaken.
- d. de bepalingen van dit reglement en de besluiten en de aanwijzingen van de bevoegde organen of personen van de vereniging na te leven.
- e. bij indeling in een competitieteam zo vaak als mogelijk aan de wedstrijden van dit team en van hogere teams, waarvoor hij als invaller wordt aangewezen, deel te nemen en alleen wegens dwingende redenen af te schrijven.
- f. in geval van verhindering om aan een wedstrijd of training, waarvoor hij is aangewezen, deel te nemen, hiervan op de afgesproken manier kennis te geven aan de coach, begeleider of aanvoerder en wel onmiddellijk ná het ontvangen van de aanschrijving of na het ontstaan van de verhindering.
- g. het materiaal met overleg te gebruiken en door hem toegebrachte schade, niet voortvloeiend uit het normale gebruiksrisico eventueel te vergoeden.
- h. bij het uitkomen in een team het clubtenu te dragen, zoals dat in art. 1.3 is bepaald. Indien hij hieraan niet voldoet, dient hij de hieruit voortvloeiende boete zelf te voldoen.
- i. indien een lid ingedeeld is om te fluiten, timen of scoren, of andere handelingen te verrichten in het belang van de vereniging, dient hij hieraan te voldoen of zorg te dragen voor een adequate vervanging en hiervan tijdig (minimaal 2 uur van tevoren) melding te doen aan het wedstrijdsecretariaat.
- j. de scheidsrechters F cursus te volgen, wanneer deze door de vereniging wordt georganiseerd. Het bestuur kan zo nodig dispensatie verlenen.

Art. 12. Boetes en schorsingen.

- a. indien een lid niet aan één van de in art. 11 omschreven verplichtingen voldoet, kan het bestuur dat lid een boete opleggen of schorsen voor één of meer wedstrijd(en).
- b. een lid kan te allen tijde beroep aantekenen tegen de beslissing van het bestuur. Het bestuur zal dan een arbitragecommissie instellen, bestaande uit minimaal 3 niet bij de zaak betrokken leden. Het bestuursbesluit vervalt, de uitspraak van de arbitragecommissie is bindend.

Art. 13. Donateurs.

Zij zijn niet gerechtigd om aan trainingen of wedstrijden deel te nemen. Zij mogen functies in de vereniging vervullen. Zij zijn gerechtigd algemene ledenvergaderingen bij te wonen, zij hebben geen stemrecht. Zij hebben recht op het ontvangen van het cluborgaan indien zij woonachtig zijn binnen de woonkern Dronten, daarbuiten kunnen portokosten in rekening gebracht worden.

Art. 14. Ereleden.

Ereleden die niet tevens gewoon lid zijn, hebben geen stemrecht.

Art. 15. Algemene vergaderingen.

Het bestuur is verplicht minimaal één algemene vergadering per jaar uit te schrijven. Deze jaarvergadering dient voor 31 oktober gehouden te worden. De agenda van deze vergadering dient in ieder geval de volgende punten te omvatten:

- a. verslag van de secretaris
- b. verslag van de penningmeester
- c. verslag van de kascommissie
- d. voorstel tot verlening van decharge van de penningmeester
- e. voorstel tot goedkeuring van de begroting
- f. benoeming bestuursleden en commissieleden.

Verder roept het bestuur een algemene vergadering bijeen, wanneer het dit wenselijk oordeelt of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.

Art. 16. Kandidaatstelling voor benoeming van bestuursleden.

1. De leiding van de benoeming van bestuursleden berust bij het bestuur. Deze beslist over eventuele geschillen met betrekking tot de gang van zaken bij de benoeming.
2. Benoembaar tot lid van het bestuur zijn meerderjarige leden. Onder goedkeuring van de algemene vergadering kunnen ook meerderjarige niet-leden tot bestuurslid benoemd worden.
3. Kandidaatstelling kan geschieden door het bestuur of door het indienen van een schriftelijke kandidaatstelling bij de secretaris tenminste 2 uur voor de aanvang van de vergadering.

Indien een zittend bestuurslid zich niet herbenoembaar stelt, dient hij dit minimaal één maand voor de jaarvergadering aan het bestuur kenbaar te maken.

Art. 17. Stemmingen en benoemingen.

1. Stemgerechtigd zijn de leden.
2. Tenzij wettelijk of statutair anders is voorgeschreven worden alle besluiten bij meerderheid van stemmen van de tegenwoordige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden genomen. Ieder lid heeft slechts één stem. Stemmen bij volmacht is slechts toegestaan bij schriftelijke volmacht, terwijl in geen geval één lid met meer dan één volmacht mag optreden.
3. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen wordt met ongetekende briefjes gestemd, tenzij de vergadering eenstemmig goedkeurt, dat mondeling gestemd wordt.
4. Blanco stemmen en getekende briefjes zijn ongeldig.
5. Wordt bij de benoeming van personen bij de eerste stemming geen meerderheid verkregen, dan wordt een tweede vrije stemming gehouden. Wordt dan weer geen meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen verkregen.
6. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen over personen, dan beslist het lot.
7. De voorzitter beslist of een besluit genomen is en stelt de inhoud van een besluit vast.

Wordt de juistheid van voormeld oordeel onmiddellijk ná het uitspreken ervan betwist, dan wordt opnieuw gestemd, wanneer dit verlangd wordt door de meerderheid van de vergadering of - als de stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond - door één stemgerechtigd lid.

Art. 18. Slotbepaling.

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, kan verwezen worden naar de statuten. Indien hierin niet voorzien wordt beslist het bestuur.

Wanneer in dit reglement hij geschreven staat, wordt ook zij bedoeld.

